*Projekt*

**Uchwała Zarządu**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr 8/2012 z dnia 15.06.2012**

**w sprawie przyjęcia Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru zmieniająca Uchwałę Zarządu nr 3/2009**

**z dnia 13 stycznia 2009 r.**

Na podstawie § 17 ust. 2 pkt 13) Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” postanawia co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru. Treść Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (tekst jednolity) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt Załącznika nr 1 na stronie internetowej www. nadczarnaipilica.pl

**Uchwała Zarządu**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr 3/2009**

**z dnia 13 stycznia 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru**

 ***(tekst jednolity)***

Na podstawie § 17 ust 2 pkt 13) Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” przyjmuje Procedurę wyboru operacji przez LGD w następującym brzmieniu:

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

**Stowarzyszenie** – Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”

**Rada** – Rada Stowarzyszenia,

**Regulamin** – Regulamin Rady,

**Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

**Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia,

**Przewodniczący** – Przewodniczący Rady,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Statut** – Statut Stowarzyszenia,

**Kierownik Biura** – Kierownik Biura Stowarzyszenia,

**Procedura** – Procedura wyboru operacji przez LGD przyjęta Uchwałą Zarządu nr 2/2009 z dn. 13 stycznia 2009 r. w sprawie Przyjęcia procedury wyboru operacji,

**Ustawa** – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

**Instytucja wdrażająca** – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 1a

Rada dokonuje oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale i obowiązujących przepisach prawa, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 2

1. Członkowie Rady przystępujący do procedury zobowiązani są złożyć na ręce Przewodniczącego oświadczenie o bezstronności w podejmowaniu decyzji, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Przewodniczący oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa na ręce Prezesa Zarządu.
3. Na podstawie złożonych oświadczeń przygotowywana jest lista biorących udział w głosowaniu przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji.
4. Przy nazwisku członka Rady, który nie pozostaje bezstronny w podjęciu decyzji, na liście, o której jest mowa w ust. 3, wpisuje się: wykluczony z głosowania.
5. Członkowie Rady, którzy pozostają bezstronni, podpisują się na liście, o której jest mowa w ust. 3.
6. Lista biorących udział w głosowaniu, przygotowana w sposób określony w ust. 4 i 5, stanowi załącznik do uchwały o wykluczeniu z głosowania, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do oceny Kierownik Biura zlecana ekspertowi zewnętrznemu albo pracownikowi Biura przygotowanie streszczenia operacji – karty operacji dla każdego z rozpatrywanych wniosków, którego wzór został określony w *Załączniku nr 3* do niniejszej uchwały.
2. Karty, o których jest mowa w ust. 1, przekazywane są Radzie na pierwszym spotkaniu prowadzonym w ramach prowadzonej Procedury.
3. Członkowie Rady mają prawo do wglądu w biurze Stowarzyszenia do każdego złożonego wniosku od pierwszego dnia Posiedzenia, na którym są rozpatrywane do dnia przekazania pełnej dokumentacji Instytucji wdrążającej.

§ 4

1. Rada na pierwszym spotkaniu, prowadzonym w ramach niniejszej Procedury, podejmując stosowną uchwałę, wybiera spośród siebie osoby, które referować będą poszczególne wnioski.
2. Członkowie Rady wybrani do referowania poszczególnych wniosków przygotowują streszczenia operacji zgodne ze wzorem określonym w *Załączniku nr 3* do niniejszej uchwały.
3. Członkowie Rady, o których mowa w ust. 1, muszą pozostawać bezstronni wobec wniosków, których zreferowanie pozostanie im powierzone.

§ 5

1. Poszczególne wnioski rozpatrywane są w oddzielnych dyskusjach.
2. Dyskusje, o których mowa w ust. 1, moderowane są przez Przewodniczącego.
3. Moderatorem dyskusji może być osoba będąca bezstronna wobec rozpatrywanego wniosku.
4. W przypadku braku bezstronności Przewodniczącego dyskusją, o której mowa w ust. 1, moderuje inny Członek Rady wybrany przez Radę.
5. Dyskusje, o których mowa w ust. 1, rozpoczynają się od zreferowania wniosku przez Członka Rady, o którym mowa w § 4, a następnie przez eksperta zewnętrznego albo pracownika Biura, o którym mowa w § 3, którzy mają na przedstawienie swojego stanowiska nie więcej niż 10 min.
6. Prowadzący dyskusję udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłaszania się zainteresowanych.
7. Osoba biorąca udział w dyskusji na swoją pierwszą wypowiedź ma nie więcej niż 5 min.
8. W przypadku zabierania głosu po raz kolejny, każda z osób biorących udział w dyskusji, ma na swoją wypowiedź nie więcej niż 3 min.
9. Czasu wypowiedzi poszczególnych osób pilnuje moderujący dyskusją, który ma prawo odebrania głosu w przypadku rażącego przekroczenia dopuszczalnego czasu.
10. Dyskusję zamyka moderujący w momencie, gdy nikt z biorących w niej udział nie wniesie nowych znaczących faktów.

§ 6

1. Po zamknięciu dyskusji Rada przechodzi do głosowania nad zgodnością operacji z LSR.
2. Operacjom uznanym za zgodne z LSR jednocześnie przydzielane są punkty stanowiące

 średnią sumy punktów przyznanych przez każdego członka Rady oddzielnie zgodnie z

 kryteriami oceny określonymi dla danej kategorii.

1. Decyzja Rady w sprawie uznania operacji za niezgodną z LSR podejmowana jest uchwała, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.
2. Decyzja Rady w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oraz w sprawie przyznania punktów według lokalnych kryteriów wyboru podejmowana jest uchwała, której wzór stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.
3. Na podstawie wyników oceny, o której mowa w ust. 2, tworzona jest lista operacji ocenionych ustalająca ich kolejność na podstawie liczby przyznanych punktów, a przypadku wniosków, które otrzymały taką samą ilość punktów według kolejności numerów z jakim złożone w Biurze LGD wnioski zostały zarejestrowane.
4. Listę operacji ocenionych zatwierdza Rada podejmując Uchwałę, której wzór stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej uchwały.
5. Ocena zgodności operacji z LSR oraz ocena wniosku według lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest:
6. na podstawie kart ocen, których wzory stanowią odpowiednio *Załączniki nr 7 i 8* do

 niniejszej uchwały,

1. zgodnie z przyjętymi kryteriami, które zostały określone w *Załączniku nr 9 i 10* do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Kryteria wyboru operacji, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 mogą zostać zmienione uchwałą Rady na pisemny wniosek Kierownika Biura.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać propozycję zmian wraz z pisemnym uzasadnieniem.

§ 8

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o bezstronności.
2. Załącznik nr 2 – Uchwała o wykluczeniu z głosowania.
3. Załącznik nr 3 – Wzór streszczenia wniosku o dofinansowanie operacji – karty operacji.
4. Załącznik nr 4 – Uchwała w sprawie uznania operacji za niezgodną z LSR
5. Załącznik nr 5 – Uchwała w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR i przyznania

 punktów według lokalnych kryteriów wyboru

1. Załącznik nr 6 – Uchwała zatwierdzająca listę operacji ocenionych.
2. Załącznik nr 7 – Karta oceny zgodności z LSR.
3. Załącznik nr 8 – Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów.
4. Załącznik nr 9 – Kryteria oceny zgodności z LSR.
5. Załącznik nr 10 - Lokalne kryteria wyboru operacji.

*Załącznik nr 1*

WZÓR

Nr konkursu:………………………

……………………………..

miejsce, dnia

**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚĆI**

Ja niżej podpisany/a …………………………………………………………………………

  (imię i nazwisko)

zamieszkały/a ………………………………………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria …… numer…………………………….......

wydanym przez ………………………………………………………………………………..

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. znam zasady bezstronności oceny operacji określone w § 7 ust.3 Uchwały Zarządu nr 1/2009 z dnia 13.01.2009 w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady,
2. w przypadku wniosków o dofinansowanie operacji podanych na liście poniżej moja ocena zostanie podjęta zgodnie z obowiązującą zasadą bezstronności:

Lista wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu *(nr konkursu)*

1. *(numer wniosku)* złożonego przez *(pełna nazwa wnioskodawcy),*1
2. *(numer wniosku)* złożonego przez *(pełna nazwa wnioskodawcy)*.1

…………………………………..

podpis składającego oświadczenie

1. Należy wykreślić pozycję, w przypadku gdy zachodzi choć jedna okoliczność wymieniona w § 7 ust. 3 Uchwały Zarządu nr 1/2009 z dn. 13 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady.

*Załącznik nr 2*

WZÓR

**Uchwała Rady**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr *(kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok***

**z dnia ………………**

**w sprawie wykluczenia z głosowania w sprawie wyboru operacji w ramach konkursu *(nr konkursu)* członków Rady niepozostających bezstronnymi w swej ocenie**

Na podstawie § 7 ust. 2 i 3 Uchwały Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” nr 1/2009 z dn. 13 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady uchwala się co następuje:

§ 1

Z głosowań w sprawie oceny poszczególnych wniosków wyklucza się osoby wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

WZÓR

*Załącznik nr 1 do*

*Uchwały Rady*

*nr … z dn. …..*

**Lista członków Rady**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**biorących udział w głosowaniu dotyczącym wyboru operacji w ramach**

**konkursu *(nr konkursu)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Nr wniosku** | **Nr wniosku** | **Nr wniosku** |
|  | Podpis biorącego udział w głosowaniu lub w przypadku osoby wykluczonej wpis „wykluczony z głosowania” | Podpis biorącego udział w głosowaniu lub w przypadku osoby wykluczonej wpis „wykluczony z głosowania” | Podpis biorącego udział w głosowaniu lub w przypadku osoby wykluczonej wpis „wykluczony z głosowania” |

*………………………………….*

*Imię i nazwisko*

*oraz podpis Przewodniczącego Rady*

 *Załącznik nr 3*

WZÓR

**Streszczenie wniosku o dofinansowanie operacji**

**KARTA OPERACJI**

**I Identyfikacja wniosku i wnioskodawcy**

1. **Nr konkursu: ………………………………………………………..**
2. **Nr wniosku: ……………………………………................................**

**Tytuł wniosku: ………………………………………………………**

**Nazwa (imię i nazwisko) wnioskodawcy: ……………………….....**

**Adres wnioskodawcy: ……………………………………………….**

**II Charakterystyka projektu**

1. **Cel projektu: …………………………………………………………**
2. **Czy cel projektu odpowiada na cele ogólne i szczegółowe Lokalnej Strategii Rozwoju?**

*(Proszę napisać i uzasadnić na jakie cele LSR odpowiada wniosek)*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. **Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju?**

*(Proszę napisać i uzasadnić z jakimi przedsięwzięciami LSR zgodna jest oceniana operacja)*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. **Jak projekt odpowiada na kryteria wyboru projektu**

*(Proszę napisać i uzasadnić jakie kryteria wyboru projektu spełnia wniosek)*

1. *Nazwa kryterium wyboru projektu*

.………...……………………………………………………………………………………

…...………………………………………………………………………………………….

1. *Nazwa kryterium wyboru projektu*

....……………………………………………………………………………………………

……...……………………………………………………………………………………….

1. *Nazwa kryterium wyboru projektu*

.……………………………………………………………………………………………...

.......………………………………………………………………………………………….

*………………………………………………*

imię i nazwisko

oraz podpis sporządzającego streszczenie

 *Załącznik nr 4*

**Uchwała Rady**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr *(kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok***

**z dnia ………………**

**w sprawie uznania operacji za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju**

Na podstawie § 16 ust. 5 i 6 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”

 uchwala się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju operację pod tytułem………., zarejestrowaną pod nr……….., o numerze NIP wnioskodawcy………. i numerze identyfikacyjnym……….., planowaną do realizacji w……….1, uznaje się za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwila podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

1 Wstawić jeżeli wnioskodawca zawarł wymienione dane we wniosku o przyznanie pomocy

 *Załącznik nr 5*

**Uchwała Rady**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr *(kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok***

**z dnia ………………**

**w sprawie uznania operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i przyznania operacji punktów wg lokalnych kryteriów wyboru.**

Na podstawie § 16 ust. 5 i 6 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”

 uchwala się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji na według lokalnych kryteriów wyboru operację pod tytułem………., zarejestrowaną pod nr……….., o numerze NIP wnioskodawcy………. i numerze identyfikacyjnym……….., planowaną do realizacji w……….1, uznaje się za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i przyznaje jej się … punktów będącą średnią z oceny przyznanej przez biorących udział w ocenie członków Rady.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwila podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

1 Wstawić jeżeli wnioskodawca zawarł wymienione dane we wniosku o przyznanie pomocy

 *Załącznik nr 6*

*.*

WZÓR

**Uchwała Rady**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr *(kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok***

**z dnia ………………**

**w sprawie zatwierdzenia listy operacji ocenionych.**

Na podstawie § 16 ust. 5 i 6 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”

 uchwala się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji zatwierdza się Listę operacji ocenionych stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, którym przyznaje się liczbę punktów będącą średnią z oceny przyznanej przez biorących udział w ocenie członków Rady.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

WZÓR

*Załącznik nr 1*

*do Uchwały Rady nr ….z dn. …*

**Lista operacji ocenionych**

**na Posiedzeniu Rady odbytym w dniach *(dd.mm.rr – dd.mm.rr)***

**w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**w ramach Działania *(nazwa działania)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr identyfikacyjny wnioskodawcy** | **Nr NIP wnioskodawcy** | **Tytuł operacji** | **Lokalizacja operacji** | **Nr wniosku** | **Uzyskane punkty** | **Wnioskowana kwota dofinansowania** |
| **Operacje wymienione poniżej Rada uznała za zgodne z LSR i poddała ocenie wg lokalnych kryteriów i spełniają minimalne kryteria, niezbędne do wyboru oraz mieszczą się w limicie środków przeznaczonym na konkurs.\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Operacje wymienione poniżej Rada uznała za zgodne z LSR i poddała ocenie wg lokalnych kryteriów i spełniają minimalne kryteria, niezbędne do wyboru lecz nie mieszczą się w limicie środków przeznaczonym na konkurs.\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Operacje wymienione poniżej Rada uznała za zgodne z LSR i poddała ocenie wg lokalnych kryteriów lecz nie spełniają minimalnych kryteriów, niezbędnych do wyboru.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Operacje wymienione poniżej Rada uznała za niezgodne z LSR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lista projektów nie podlegających ocenie (projekty złożone w niewłaściwym miejscu i terminie)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*………………………………….*

*imię i nazwisko*

*oraz podpis Przewodniczącego Rady*

\*w przypadku ostatniego naboru w ramach danego działania na tę część listy wpisywane są operacje, które ocenione zostały jako zgodne z LSR, spełniły minimalne kryteria niezbędne do wyboru operacji oraz zmieściły się w kwocie stanowiącej 120% limitu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie

\*w przypadku ostatniego naboru w ramach danego działania na tę część listy wpisywane są operacje, które ocenione zostały jako zgodne z LSR, spełniły minimalne kryteria niezbędne do wyboru operacji, ale nie zmieściły się w kwocie stanowiącej 120% limitu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie

 *Załącznik nr 7*

WZÓR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce na pieczęć | **KARTA OCENY****zgodności projektu z LSR** | KO nr 1 |
| Wersja: 1.1 |
| Strona 1 z 1 |
| **Nr konkursu** |  |
| **Termin rozpatrywania wniosku** |  |
| **Imię i nazwisko oceniającego** |  |
| **Nr wniosku** |  |
| **Wnioskodawca** |  |
| **DZIAŁANIE PROW 2007-2013****W RAMACH WDRAŻANIA LSR** | * Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej
* Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw
* Odnowa i rozwój wsi
* Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju - małe projekty
 |
| 1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celów strategicznych** LSR? |
| **Cel Strategiczny I:** Obszar działania LGD „Nad Czarną i Pilicą” – region znany w Polsce. |
|  | Uzasadnienie: …………………………………………………………………………......................…………………………………………………………………………............................................. |
| **Cel Strategiczny II:** Poprawa jakości życia na obszarze działania LGD „Nad Czarną i Pilicą” |
|  | Uzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
|  | **Cel Strategiczny III:** Aktywizacja młodzieży poprzez edukacjęUzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
| 2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celów szczegółowych** LSR? |
| **Cel szczegółowy:** Wypromowanieobszaru działania LGD „Nad Czarną i Pilicą” |
|  | Uzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
| **Cel szczegółowy:** Stworzenie optymalnych warunków społeczno – gospodarczych dla osób zamieszkujących teren LGD „Nad Czarną i Pilicą” |
|  | Uzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
| **Cel szczegółowy:** Młodzież widzi szansę rozwoju w regionie działania LGD „Nad Czarną i Pilicą” |
|  | Uzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
| 3. Czy realizacja operacji jest zgodna z **przedsięwzięciami** zaplanowanymi w LSR? |
| **Przedsięwzięcie 1.I:** Wypromowanie walorów środowiskowych i turystycznych regionu. |
|  | Uzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
| **Przedsięwzięcie 1.II:** Rozpowszechnienie tradycji historyczno – kulturowych |
|  | Uzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
| **Przedsięwzięcie 2.**I: Budowa publicznej infrastruktury dla zaspokojenia potrzeb społecznych |
|  | Uzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
| **Przedsięwzięcie 2.II:** Rozwój działalności gospodarczych |
|  | Uzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………............................................. |
|  | **Przedsięwzięcie 2.III:** Zwiększenie dostępu do informacjiUzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................………………………………………………………………………….......................................... |
|  | **Przedsięwzięcie 3.I:** Młodzież dobrze wykształcona i prowadząca aktywny tryb życiaUzasadnienie: ………………………………………………………………………….....................………………………………………………………………………….......................................... |
| UZASADNIENIE NIEZGODNOŚCI PROJEKTU/OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR: |
| IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY : |  |
| **Głosuję za uznaniem/nie uznaniem\* operacji za zgodną z LSR****\***niepotrzebne skreślić |
| MIEJSCE: |  | DATA: |  | PODPIS: |  |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności

1. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
2. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem strategicznym i co najmniej jednym celem szczegółowym i co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
3. W przypadku uznania operacji za niezgodną z LSR, Członek Rady wypełniający zobowiązany jest napisać uzasadnienie.
4. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

 *Załącznik nr 8*

WZÓR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce na pieczęć | **KARTA OCENY****operacji według lokalnych kryteriów****dla Działania: …………………………………………………….** | KO nr 2.1 |
| Wersja: 1.1 |
| Strona 1 z 1 |
| **Nr konkursu** |  |
| **Termin rozpatrywania wniosku** |  |
| **Imię i nazwisko oceniającego** |  |
| **Nr wniosku** |  |
| **Wnioskodawca** |  |
| **Nazwa operacji** |  |
| **Kryterium oceny operacji** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie/Uwagi**1 |
|  |  |  |
| **Suma przyznanych punktów** |  |  |
| …………………………………data | …………………………………czytelny podpis oceniającego |

1 – Uzasadnienie, uwagi są obowiązkowe w przypadku przyznania minimalnej liczby punktów.

 *Załącznik nr 9*

**Kryterium oceny zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju**

Operację uznaje się za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju jeżeli:

1. jej realizacja przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu strategicznego i szczegółowego, oraz
2. gdy jest zgodna z przynajmniej jednym zaplanowanym przedsięwzięciem.

 *Załącznik nr 10*

*.*

**Lokalne kryteria wyboru operacji**

**dla Działania: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej**

Ze środków Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” dofinansowanie mogą otrzymać tylko te operacje, które otrzymają co najmniej 25% sumy punktów możliwych do otrzymania.

1. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, którą posiada wnioskodawca, lub w której pracuje będąc małżonkiem rolnika lub jego domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu rolniczym:
* do 5 ha – 4 pkt.,
* więcej niż 5 ha i nie więcej niż 10 ha – 2 pkt.,
* powyżej 10 ha – 1 pkt.
1. Wnioskowana kwota:
* do 30 tys. zł – 4 pkt.,
* więcej niż 30 tys. zł i mniej niż 50 tys. zł – 2 pkt.
* powyżej 50 tys. – 1 pkt.
1. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie:
* więcej niż 1 – 4 pkt.,
* 1 – 2 pkt.,
* mniej niż 1 – 0 pkt.
1. Projekt obejmuje zadania z zakresu informatyzacji:
* obejmuje – 3 pkt.,
* nie obejmuje – 0 pkt.
1. Rodzaj działalności gospodarczej:
* działalność, której dotyczy operacja bezpośrednio związana jest z sektorem turystycznym albo produktami lokalnymi – 5 pkt.
* działalność, nie dotyczy sektora turystycznego i produktów lokalnych – 0 pkt.
1. Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie celów strategicznych i szczegółowych oraz przedsięwzięć Lokalnej Strategii Rozwoju:
* projekt zgodny z więcej niż jednym celem strategicznym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 3 pkt.,
* projekt zgodny tylko z jednym celem strategicznym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 1 pkt.
1. Wykorzystanie lokalnych zasobów:
* projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego i historycznego i przyrodniczego – 10 pkt.
* projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego lub historycznego lub przyrodniczego – 5 pkt.,
* projekt nie jest oparty na lokalnych zasobach – 0 pkt.
1. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych operacji zrealizowanych/realizowanych/planowanych do zrealizowania na obszarze objętym LSR niezależnie od realizującego i źródła ich finansowania:
* projekt komplementarny jest z więcej niż 4 innymi operacjami/projektami – 8 pkt.
* projekt komplementarny jest z więcej niż 2 i nie więcej niż z 4 innymi operacjami/projektami – 4 pkt.,
* projekt komplementarny jest z nie więcej niż 2 innymi operacjami/projektami – 2 pkt.
* projekt nie jest komplementarny z innymi operacjami/projektami – 0 pkt.
* projekt nie jest komplementarny z innymi operacjami/projektami – 0 pkt.
* za wykazanie komplementarności z co najmniej jednym projektem realizowanym/zrealizowanym przez inny podmiot niż wnioskodawca – 2 pkt.

Uzyskanie co najmniej 1 punktu z kryterium nr 6 uzasadnia realizację operacji w ramach LSR.

 *Załącznik nr 10*

**Lokalne kryteria wyboru operacji**

**dla Działania: Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw**

Ze środków Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” dofinansowanie mogą otrzymać tylko te operacje, które otrzymają co najmniej 25% sumy punktów możliwych do otrzymania.

1. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w branży, której dotyczy wniosek o sfinansowanie operacji:
* mniej niż 3 lata – 3 pkt.,
* więcej niż 3 lata – 1 pkt.
1. Wnioskowana kwota:
* do 50 tys. zł – 3 pkt.,
* powyżej 50 tys. – 0 pkt.
1. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie:
* więcej niż 3 – 6 pkt.,
* od 2 do 3 – 4 pkt.,
* 1 – 2 pkt.,
* mniej niż 1 – 0 pkt.
1. Projekt obejmuje zadania z zakresu informatyzacji:
* obejmuje – 3 pkt.,
* nie obejmuje – 0 pkt..
1. Rodzaj działalności gospodarczej:
* działalność, której dotyczy operacja bezpośrednio związana jest z sektorem turystycznym albo produktami lokalnymi – 4 pkt.
* działalność, nie dotyczy sektora turystycznego i produktów lokalnych – 0 pkt.
1. Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie celów strategicznych i szczegółowych oraz przedsięwzięć Lokalnej Strategii Rozwoju:
* projekt zgodny z więcej niż jednym celem strategicznym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 3 pkt.,
* projekt zgodny tylko z jednym celem strategicznym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 1 pkt.
1. Wykorzystanie lokalnych zasobów:
* projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego i historycznego i przyrodniczego – 10 pkt.
* projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego lub historycznego lub przyrodniczego – 5 pkt.,
* projekt nie jest oparty na lokalnych zasobach – 0 pkt.
1. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych operacji zrealizowanych/realizowanych/planowanych do zrealizowania na obszarze objętym LSR niezależnie od realizującego i źródła ich finansowania:
* projekt komplementarny jest z więcej niż 4 innymi operacjami/projektami – 8 pkt.
* projekt komplementarny jest z więcej niż 2 i nie więcej niż z 4 innymi operacjami/projektami – 4 pkt.,
* projekt komplementarny jest z nie więcej niż 2 innymi operacjami/projektami – 2 pkt.
* projekt nie jest komplementarny z innymi operacjami/projektami – 0 pkt.

Uzyskanie co najmniej 1 punktu z kryterium nr 6 uzasadnia realizację operacji w ramach LSR.

 *Załącznik nr 10*

**Lokalne kryteria wyboru operacji**

**dla Działania: Odnowa i rozwój wsi**

Ze środków Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” dofinansowanie mogą otrzymać tylko te operacje, które otrzymają co najmniej 25% sumy punktów możliwych do otrzymania.

1. Wpływ na rozwoju turystyki i sektora „leisure time”:
* operacja wpłynie pozytywnie na rozwój turystyki i sektora „leisure time” – 4,
* operacja nie wpłynie na rozwój turystyki i sektor „leisure time” – 0 pkt.
1. Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie celów strategicznych i szczegółowych oraz przedsięwzięć Lokalnej Strategii Rozwoju:
* projekt zgodny z więcej niż jednym celem strategicznym i szczegółowym
i przedsięwzięciem – 3 pkt.,
* projekt zgodny tylko z jednym celem strategicznym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 1 pkt.
1. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych operacji zrealizowanych/realizowanych/planowanych do zrealizowania na obszarze objętym LSR niezależnie od realizującego i źródła ich finansowania:
* projekt komplementarny jest z więcej niż 4 innymi operacjami/projektami – 8 pkt.
* projekt komplementarny jest z więcej niż 2 i nie więcej niż z 4 innymi operacjami/projektami – 4 pkt.,
* projekt komplementarny jest z nie więcej niż 2 innymi operacjami/projektami – 2 pkt.
* projekt nie jest komplementarny z innymi operacjami/projektami – 0 pkt.
1. Wykorzystanie lokalnych zasobów:
* projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego i historycznego i przyrodniczego – 10 pkt.
* projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego lub historycznego lub przyrodniczego – 5 pkt.,
* projekt nie jest oparty na lokalnych zasobach – 0 pkt.

Uzyskanie co najmniej 1 punktu z kryterium nr 2 uzasadnia realizację operacji w ramach LSR.

 *Załącznik nr 10*

*.*

**Lokalne kryteria wyboru operacji**

**dla Działania: Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju – małe projekty**

Ze środków Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” dofinansowanie mogą otrzymać tylko te operacje, które otrzymają co najmniej 25% sumy punktów możliwych do otrzymania.

1. Wpływ na rozwoju turystyki i sektora „leisure time”:
* operacja wpłynie pozytywnie na rozwój turystyki i sektora „leisure time” – 4,
* operacja nie wpłynie na rozwój turystyki i sektor „leisure time” – 0 pkt.
1. Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie celów strategicznych i szczegółowych oraz przedsięwzięć Lokalnej Strategii Rozwoju:
* projekt zgodny z więcej niż jednym celem strategicznym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 3 pkt.,
* projekt zgodny tylko z jednym celem strategicznym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 1 pkt.
1. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych operacji zrealizowanych/realizowanych/planowanych do zrealizowania na obszarze objętym LSR niezależnie od realizującego i źródła ich finansowania:
* projekt komplementarny jest z więcej niż 4 innymi operacjami/projektami – 8 pkt.
* projekt komplementarny jest z więcej niż 2 i nie więcej niż z 4 innymi operacjami/projektami – 4 pkt.,
* projekt komplementarny jest z nie więcej niż 2 innymi operacjami/projektami – 2 pkt.
* projekt nie jest komplementarny z innymi operacjami/projektami – 0 pkt.
1. Wykorzystanie lokalnych zasobów:
* projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego i historycznego i przyrodniczego – 10 pkt.
* projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego lub historycznego lub przyrodniczego – 5 pkt.,
* projekt nie jest oparty na lokalnych zasobach – 0 pkt.

Uzyskanie co najmniej 1 punktu z kryterium nr 2 uzasadnia realizację operacji w ramach LSR.

**Schemat graficzny procedury oceny zgodności operacji z LSR**

**i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.**

TAK

Wybór nowego moderatora

NIE

Sprawdzenie bezstronności moderatora

Wznowienie Posiedzenia

Zarządzenie przerwy w Posiedzeniu

I Dzień Procedury rozpatrywania wniosków

Przekazanie **kart** Członkom Rady

Udostępnienie złożonych wniosków

**Procedura wyboru operacji przez LGD**

**Procedura wyboru operacji przez LGD**

Ocena wniosku według kryteriów wyboru operacji

TAK

NIE

Sprawdzenie zgodności operacji z LSR

Dyskusja

Przygotowanie **streszczeń operacji – kart operacji** przez referentów

Wybór referujących operacje

Przygotowanie

**streszczeń operacji** – **kart operacji** przez niezależnych ekspertów/pracowników Biura

Wykluczenie z głosowania

Wpisanie na listę biorących udział w głosowaniu

NIE

TAK

Sprawdzenie bezstronności członków Rady

START

Podjęcie uchwał o zgodności, niezgodności z LSR i zatwierdzającej listę operacji ocenionych operacji. Poinformowanie o wynikach beneficjentów

**Tabelaryczne przedstawienie procedury oceny zgodności operacji z LSR**

**i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czynność** | **Osoba odpowiedzialna** | **Używane dokument** | **Adresat/II strona czynności** |
| Sprawdzenie bezstronności Rady w podejmowaniu decyzji | Przewodniczący Rady/Prezes Zarządu | Oświadczenie o bezstronności | Uczestnicy Posiedzenia Rady |
| Wykluczenie z głosowania | Przewodniczący Rady | Uchwała o wykluczeniu z głosowania |  |
| Wpisanie na listę biorących udział w głosowaniu | Przewodniczący Rady | Lista biorących udział w głosowaniu |  |
| Przygotowanie streszczeń operacji – kart operacji przez niezależnych ekspertów/pracowników Biura | Prezes Zarządu | Wzór karty operacji | Rada |
| Wybór referujących poszczególne operacje | Przewodniczący Rady | Uchwała Rady | Członkowie Rady |
| Przygotowanie streszczenia operacji – karty operacji przez referującego | Członkowie Rady Programowej | Wzór karty operacji | Rada |
| Zreferowanie krótkiego opisu operacji – karty projektu | Członkowie Rady Programowej/ Eksperci zewnętrzni /Pracownicy Biura |  | Uczestnicy Posiedzenia Rady |
| Dyskusja | Członkowie Rady /Zarząd/Kierownik Biura/Eksperci zewnętrzni |  |  |
| Sprawdzenie zgodności operacji z LSR | Członkowie Rady | Karta oceny zgodności operacji z LSR |  |
| Ocena wniosków według lokalnych kryteriów wyboru operacji | Członkowie Rady | Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów |  |
| Przygotowanie listy ocenionych operacji |  | Lista ocenionych operacji |  |
| Podjęcie uchwały o zgodności operacji z LSR | Przewodniczący Rady | Uchwała o zgodności operacji z LSR |  |
| Podjęcie uchwały o niezgodności operacji z LSR | Przewodniczący Rady | Uchwała o niezgodności operacji z LSR |  |
| Podjęcie uchwały zatwierdzającej listę ocenionych operacji | Przewodniczący Rady | Uchwała zatwierdzająca listę ocenionych operacji |  |
| Powiadomienie beneficjentów o wynikach oceny | Przewodniczący Rady | Informacja do beneficjentów |  |